東京インタープレイ 作成日:2017/5/25



スタートアップマニュアル 2017.5.25

(準備) 申込方法 掲載できる文書 文書公開の手順	····P2 ····P3 ····P4	【応用】 公開期間の設定 本棚の編集 リンクURLの取得 バナーの取得と活用	···P15 ···P16 ···P18 ···P22
【開始】 本棚にログイン PDFのアップロード 文書の詳細設定 一般公開 公開状態の確認	····P6 ····P8 ····P10 ····P12 ····P14		į

東京インタープレイ株式会社



ちいき本棚への 参加申込方法

1. お申し込みはお電話・FAX・メールにて

TEL:03-5825-4028

運営会社 東京インタープレイ株式会社 営業時間 平日 10:00~18:00 FAX:03-5825-4037 email:info@tokyo-ip.co.jp

◆お申し込み時に以下の内容をお伝えください

(FAXの場合は本ページを申込用紙としてご使用ください)

①自治体名	
②担当部署名	
③担当部氏名	
④連絡先電話番号	
⑤連絡先メールアドレス	

2. 弊社担当より、ちいき本棚のIDと パスワードをメールにてお知らせします



ちいき本棚で掲載 できる文書のご案内

1. PDFファイルのみ扱えます

以下の点は事前にご確認ください。



◆余白やトンボの削除

PDFで表示されているページがそのまま電子ブックになります。余白や トンボ(印刷物の外周部に表示される線)など、余分な表示がないPDF をご利用ください。

2. 広報誌、議会だより、観光案内、または それらに準ずる冊子を掲載できます

詳細は弊社担当にお尋ねください。



文書公開の手順 1/2

【基本】

1. ちいき本棚の管理画面にログイン

3. 文書の詳細設定

表紙の有無やページめくり方向などを設定し、一般公 開前に文書の見え方を確認します。





文書公開の手順 2/2

【応用】

5. リンクURL (QRコード)の取得



6. Webサイト等にリンクを設置

- ◆自治体のHPにリンクを貼る
- ◆SNSやメールにリンクを貼る
- ◆紙媒体にQRコードを掲載する etc…



住民の方にもスマホ、タブレット、パソコンから自治体 の広報物を電子ブックで快適に閲覧いただけます。

y f







ちいき本棚の 管理画面にログイン 1/2

1. パソコンのWebブラウザでちいき本棚の URLにアクセスします



ちいき本棚URL

https://cccc.backshelf.jp

2. ログイン画面でユーザーIDとパスワード を入力します







ちいき本棚の 管理画面にログイン 2/2

3. ログインに成功すると、本棚の管理画面 が表示されます



◆ちいき本棚のフォルダ構造





1.「テスト用アップロードフォルダ」内の 「〇〇県〇〇市テスト」フォルダを開き ます



2. 「〇〇県〇〇市テスト」フォルダ内に PDFファイルをドラッグ&ドロップで 送り込みます





3. アップロード画面で [開始] をクリック します



4. ファイルの自動解析が終了し、表紙が表示されたらアップロード完了です









文書の詳細設定 1/2

1. 文書の表紙右下にある [〉] をクリック して、ファイルのプロパティを開きます



2. プロパティの [編集] をクリックして 編集画面を表示します

51.9838	ちいき本棚のさ	であんない			
	ファイル情報		S1-2410	タイトルを入力	
	771ND	3206 [7sy9k8sx7z]1do55]	2-2	ちいき本棚の)ごあんない
10.0	ファイル形式 (容量)	pdf (0.34M)	ATTA ATTA ATTACAN	ファイル情報	
	1 11		The local division of the same	ファイルロ	3206 [7sy9k8sx7zj1do55]
ダウンロード	更新日時 (パージョン)	2017/05/09 12:53:42 (v	光7	ファイル形式 (容量)	pdf (0.34M)
(0.8)	場所	ホーム>公開領域>テスト月	キャンセル	全球目時	2017/05/09 12:53:37
	アップロード者	"管理者"<	アップデート	更新日時(パージョン)	2017/05/09 12:53:42 (ver.1)
	ページ数	2ページ		48.75	ホーム>公開領域>テスト用アップロードフォルダ
	表紙	表紙あり		アップロード者	(変更) 管理者'(()))
	語C方向	左綴じ		ページ数	2-1-1/
	本程内の表示位置	4番目		表紙	888.8-2 4
	内容			読む方向	2000 0
	関連タグ			本極内の表示位置	4 B
	おすすめ度	-		内容	
	このファイルへのリンク	・ダスト用リンクURL(ロク			
		https://open.backshelf.jp/?serve		関連タグ(カンマ区切り)	カンマ豆刈りで簡単タグを入力 (例 キーワード1,キーワード2)
		・通常ユーザー用リンクURL		おすすめ皮	0 • •
		https://open.backsheff.jp/?serve		このファイルのアクセ	ス種製
通堂のプロ	1パティ 面面	ī		ユーザーノグループ	
		4		○ 余閑	

編集画面



文書の詳細設定 2/2

3. 文書の詳細を設定します

and the second second	97 N	
	ちいき本棚の	ごあんない
A REAL		
	ファイル情報	
and a second sec	ファイルID	3206 [7sy9k8sx7zj1do55]
完了	ファイル形式(容量)	pdf (0.34M)
キャンセル	登録日時	2017/05/09 12:53:37
アップデート	更新日時 (パージョン)	2017/05/09 12:53:42 (ver.1)
	場所	ホーム > 公開領域 > テスト用アップロードフォルダ
	アップロード者	[変更] 管理者"<
	ページ数	2ページ
(2)	表紙	888.0 4
(3)	読む方向	TARC I
4	本棚内の表示位置	
Š	内容	`z============================
		<u></u>
6	関連タグ(カンマ区切り)	「カンマ区切りで間違タグを入力(例:キーワードT, キーワード2)
	おすすめ度	0+
	このファイルのアクセス	5. 權限
	ユーザー/グループ	
	○ 全国	

4. [完了] をクリック して終了します



※①~③は文書閲覧時に影響しますので必ず確認してください

① タイトル

公開用のタイトルに変更できます。

②表紙(あり/なし)

表紙ありの場合:先頭ページが単 ページになり、2ページ以降が見開 きのペアになります。

表紙なしの場合:先頭ページも含 めて2ページずつ見開きのペアにな ります。

③ 読む方向 (左綴じ/右綴じ)

ページめくりの方向を設定します。 概ね、ヨコ書きの文書は右綴じ、 タテ書きの文書は左綴じです。

④本棚内の表示位置

本棚内での表示位置を変更できます。

⑤内容

文書の説明文を設定できます。

⑥関連タグ

検索用のキーワードタグを設定 できます。



1. 「テスト用アップロードフォルダ」で 画面右下の [編集] をクリックし、 編集モードにします



2. 移動したいファイルにチェックを入れ、 画面右下の[移動]をクリックします





3. 「公開フォルダ」内にある移動先のフォ ルダにチェックを入れ、右下の [移動] をクリックします



4. 公開用フォルダに移動した時点で、その 文書は「ちいき本棚」に一般公開された 状態になります



公開状態の確認

1. 本棚右上のユーザーボタンをクリックし、 管理画面からログアウトします



2. ちいき本棚のURLにアクセスして、ゲス トログインします



3. ちいき本棚で公開状態を確認します







公開期間の設定 (公開予約、期間限定)

1. テスト用フォルダで対象ファイルのプロ パティ編集画面を開きます



2. 「このファイルのアクセス権限」で "ちいき本棚ゲストユーザー"の開始 日時と終了日時を設定します



「開始日時のみ」「終了日時のみ」「開始と終了」の 3パターンを選択できます。

3.設定が終了したら、対象ファイルを公 開フォルダに移動します

※移動方法はP12~13を参照



本棚の編集 1/2 (ファイルの削除、並べ替え)

※本棚の編集は編集モードで行います

◆ファイルの削除



- 1. 削除したいファイルにチェック を入れます
- 2. 本棚右下の [削除] をクリック します
- 3. [完了] で編集を終了します

※ファイルを削除すると、ただちにそのファイルは公開停止になります ※この操作は取り消せません



移動完了

- 1. 移動したいファイルを移動先に ドラッグ&ドロップします
- 2. [完了] で編集を終了します

表紙	表紙あり	\$
読む方向	左綴じ	\$
本棚内の表示位置	4	: 番目



新祝フォルダ

本棚の編集 1/2 (新規フォルダの作成)









- 2. プロパティの編集画面からフォ ルダのタイトルやアイコンの色 変更などができます
- 3. [完了] で編集を終了します







ファイルやフォルダのリンクURLを取得して、Web サイト等にリンクを貼ることができます。

1. リンクURL(QRコード)の種類





2. リンクの貼り方例

◆ハイパーリンクを設定する

「ちいき本棚」のページへ(外部サイトヘリンク)



ちいき本棚



リンクURLの取得 2/4 (指定ファイルへのリンク)

1. <mark>公開フォルダ</mark>で対象ファイルのプロパ ティ画面を開きます



2. 「このファイルへのリンク」から"<mark>ゲス</mark> ト用リンクURL"をコピーします





QRコードは画像部分を 右クリックして「名前を付 けて画像を保存」などで手 元のPCに保存できます。



リンクURLの取得 3/4 (指定フォルダへのリンク)

1. <mark>公開フォルダ</mark>で対象フォルダのプロパ ティ画面を開きます



2. 「このフォルダへのリンク」から"ゲス ト用リンクURL"をコピーします





リンクURLの取得 4/4 (ちいき本棚ホームへのリン ク)

1. 以下、公開用URLをコピーします

公開用URL(ちいき本棚ホーム)

http://open.backshelf.jp/? server=http://cccc.backshelf.jp/ &add=true



公開用URLはログイン画面をスキップして、 直接ちいき本棚のトップページを開きます。

http://open.backshelf.jp/? server=http:// cccc.backshelf.jp/&add=true





「https://cccc.backshelf.jp」のみの場 合はログイン画面が表示されてしまうため、 一般読者への公開には適していません。





[ゲストログイン] をクリックしない とログインできない…



バナーの取得と活用 1/2

Webサイト上にバナーを設置して、「ちいき本棚」 の指定フォルダへリンクをとばすことができます。





Webサイトを管理する部署、 または業者さまと一緒に編集 作業を行う必要があります。

例:宮城県丸森町のWebサイト

1. ちいき本棚の公式サイトにアクセスして バナー画像を取得します





バナーの取得と活用 2/2

2. リンク用のHTMLタグを準備します

①バナー画像を表示するHTMLタグ

赤字部分に指定要素を入力します。

- ・画像のURL=画像の配置先URL(貴所担当者にお問い合わせください)
- height=画像の高さ、width=画像の幅
 (Webサイトに表示するバナーのサイズです。正しい比率の数字を入力 してください)
- ・altには、画像の説明文を記述します

②バナー画像をリンクにするHTMLタグ

①の画像タグの前後をリンクタグ(赤字部分)で挟みます。

・リンク先の指定URL(公開URL)=P19~21で取得したリンクURL

・target=_newになっていると新しいタブで指定URLが開かれます

3. ②のタグをWebサイトに埋め込みます

ちいき本棚の閲覧方法

◆ブラウザを利用する (パソコン、スマートフォン、タブレット)



- 1. 各端末のブラウザで「ちいき本棚」 (https://ccc.backshelf.jp)に アクセスします
- 2. ログイン画面で [ゲストログイン] をクリックします
- 3. 読みたい文書を検索します

※Webサイト等で一般読者に向けてリンクを貼る場合は、P21の公開用URL (ちいき本棚ホーム)をご利用ください。 公開用URLはログイン画面をスキップし、直接ちいき本棚のトップページを 開きます

◆アプリを利用する (スマートフォン、タブレット)



- 1. App StoreまたはGoogle Playか ら無料アプリ「SideBooks」を入 手します
- 2.「本棚」ボタンをタップします
- 3.「ちいき本棚」を選択します
- 4. 読みたい文書を検索します



公式Webサイト

◆ちいき本棚(https://sidebooks.jp/chiiki/)



ちいき本棚の特徴ほか、自治体のHPに住民向けの本棚を設置する 有料サービス「自治体の本棚」のご案内もしています。

行政計画など、ちいき本棚で掲載できる「広報誌」「議会だより」 「観光案内」以外の掲載を希望される方は是非ご検討ください。

SideBooks (https://sidebooks.jp)

